

Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Várpalota, Dankó u. 16/V.

HÁZIREND

Várpalota, 2013. március 27.

Vázlat

I. Bevezető

1. Az intézmény adatai 2. oldal
2. A házirend célja 2. oldal
3. A házirend feladata 2. oldal
4. A házirend szabályozásának alapjai 3. oldal
5. A házirend felülvizsgálata, módosítása 3. oldal
6. A tanulók közösségeinek meghatározása 3. oldal

II. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása

1. Szabályai 3. oldal
2. A tanulók jogai, az általuk előállított termékek, a tanulók tájékoztatása, a szülők tájékoztatása 4. oldal
3. A tanulói kötelességek gyakorlásának helyi szabályai 5. oldal

III. Viselkedési- és viseleti szabályok 6. oldal

IV. Az iskolai munkarend szabályai

1. Nyitva tartás, csengetési rend, tanítási idő 6. oldal
2. Egyéb szabályok 7. oldal
3. Étkezés- és tankönyvtámogatás helyi szabályai 8. oldal
4. Befizetés és visszafizetés rendje 8. oldal

V. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái és rendje

1. A tanulók jutalmazásának elvei 9. oldal
2. Fegyelmi intézkedések 9. oldal
3. Kártérítési kötelezettség 10. oldal

VI. Helységhasználat, területhasználat szabályai 10. oldal

VII. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő- óvó előírások

1. Egészségvédelmi és baleset megelőzési szabályok 11. oldal
2. Munkavédelmi védő- óvó előírások 11. oldal
3. Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakra vonatkozó szabályok 11. oldal
4. Tűzriadó, bombariadó 12. oldal

VIII. Nyilvánosságra hozatal 12. oldal

IX. Melléklet

- A házirend óvodai csoportra vonatkozó kiegészítése 13. oldal

X. Nyilatkozatok és záradék 17. oldal

HÁZIREND

I. Bevezető

1. **Az intézmény neve:** **Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola,
Előkészítő Szakiskola és EGYMI**
Az intézmény címe: **8100 Várpalota, Dankó u. 16/V.**
Telefonszáma: **88/599-540**
OM azonosító: **038571**
KLIK azonosító: **177010**

2. A házirend célja

- 2.1. Az intézményi közösség életét a házirend szabályozza. Nem csupán szabálygyűjtemény, hanem iránytű is, és ez által a jellemfejlesztés és jellemnövekedés sajátos iskolai eszköze.
- 2.2. A nevelőtestület tagjai az intézmény összes tanulójáért felelősek, nem csak azokért, akiket tanítanak. Mindenki kötelesek betartani és betartatni a házirend szabályait az iskola területén illetve külső helyszínen iskolai rendezvény alkalmával.
- 2.3. Fontos, hogy a tanulók egymás közti viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban. A felnőttek iránt mind az intézményben mind azon kívül udvariasak, előzékenyek legyenek. A közúti forgalomban pontosan alkalmazkodjanak a közlekedési szabályokhoz, legjobb tudásuk szerint tartásuk be azokat.
- 2.4. A házirend területi hatálya: az iskolai élet, és az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, tevékenységekre, rendezvényekre egyaránt terjed ki.
- 2.5. Személyi hatálya:
- Tanulókra: kötelezően kiterjed. Betartásáért mindenkit felelősség terhel.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre (nevelőtestületi és egyéb dolgozók): kötelezően kiterjed. Az előírások betartásáért mindenkit felelősség terhel.
- A házirend előírásainak betartása az intézményt meglátogató vendégek és egyéb partnerek számára is kötelező.

3. A házirend feladata

Biztosítja az intézmény:

- 3.1. törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásában,
3.2. közösségi életének szervezését, pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
3.3. az oktató-, nevelőmunka maradéktalan ellátását,
3.4. szabályozza az iskolahasználók, de főként a tanulók egymással való kapcsolatát,
3.5. a belső rendszabályok kialakításával és megtartásával az egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

4. A házirend szabályozásának alapjai

4.1. Jogszályi háttér:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.

4.2. A házirend egyéb forrásai:

- az intézmény pedagógiai programja,
- SZMSZ-e,
- iskolai hagyományok.

5. A házirend felülvizsgálata, módosítása

5.1. Kötelező, ha:

- jogszabályi változások következnek be,
- a fenntartó, az igazgató, a nevelőtestület, a növendékek nagyobb közössége, illetve a szülői szervezet ezt kezdeményezi.

5.2. Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

6. A tanulók közösségeinek meghatározása

6.1. Az intézmény tanulóközösségét az alábbi csoportok alkotják:

- óvodai csoportok, osztályok, napközis csoportok, tanulószobai csoportok.

6.2. Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

- osztály, napközis, tanulószobai, óvodai, autista, értelmileg akadályozottak csoportja,
- szakkörök,
- sportkör.

II. **A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása**

1. Szabályai

- A tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos követelmények a pedagógiai programban kerülnek szabályozásra. Az évfolyamra megállapított követelmények egyaránt vonatkoznak a mindennapos iskolába járókra és a magántanulókra. Az ott meghatározott követelmények irányadóak a tanév illetve a tanítási évben szervezett javító- pótló,- illetve az osztályozó vizsgákra is. A vizsgára jelentkezés a tanulói jogviszonnal rendelkező érintettek számára automatikus, a szülők kiértékelése írásban történik. Az osztályozó vizsgát a tanítási évben, általában január és június hónapban, a javítót augusztusban, a pótló vizsgát szeptemberben tartjuk.

- A tanulói jogviszonyból eredő jogosítványok minden tanulót megilletnek.

- A következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük, felügyeleti jogot gyakorló szülőjük írásbeli tájékoztatása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az iskolai rendezvény bármilyen anyagi terhet jelent,
- ha az adott jog érinti a szülői felügyelet tartalmát, ilyenek:
- a tanulmányi idő megrövidülése,
- a tanulói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése,

- mentesítés egyes tantárgyak minősítése, értékelése alól,
- a tanórán kívüli programokon való részvétel, ill. az azok alóli mentesítés esetén,
- kontroll vizsgálat, illetve magántanulói kérelem benyújtásakor,
- egy adott évfolyam megisméltése esetén.

2. A tanulók joga, hogy:

- Adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát, tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára.
- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, képességeinek, érdeklődésének megfelelően részt vehet.
- Igénybe vegye tanulmányi munkájának segítéseként, az intézmény oktatásban használt eszközeit, helyiségeit tanári felügyelet mellett (pl. tornaterem, könyvtár, számítástechnika terem, só szoba, udvar).
- Rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálaton vegyen részt (fogászati, testi fejlettség szűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatok) az iskolaorvos vagy a védőnő által kezdeményezve.
- Az iskolát képviselje különféle tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, ha az előzetes meghallgatáson, vagy háziversenyen jó felkészülését bizonyította. Kívánalom, hogy ott igyekezete szerint a legjobb tudását nyújtsa, az iskola hírnevét öregbítse.
- Lehetőségei szerint részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken.

A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás díjazásának szabályai:

Amennyiben az iskola olyan terméket értékesít, melyet tanuló állított elő, akkor a termék anyaggárral csökkentett árbevételének 50 %-a a tanulót illeti meg, ha az intézménnyel értékesítéskor még tanulói jogviszonyban áll. A fennmaradó 50 % az iskola saját bevétele, melyet a tanítási órákhoz szükséges anyagok vásárlására kell fordítani.

A tanulók tájékoztatása:

havi rendszerességgel történik intézményi rendezvények vagy ügynevezett iskolai gyűlések alkalmával, melyen az igazgató értékeli az elmúlt időszakot, és előrevetíti a soron következő feladatokat. Itt elhangozhatnak aktuális kérdések, kérések is. Közlekedési és bűnmegelőzési céllal évente 2 alkalommal tájékoztatót tart az iskolarendőr is a gyermekek számára.

A diákok még információt kaphatnak illetve kérdést intézhetnek:

- A DÖK tagjain keresztül, mely szervezet fél évente minimum egy alkalommal ülésezik.
- A tanulók problémáikkal fordulhatnak a DÖK diákképviselőjükhöz, aki a problémát továbbítja: a DÖK pedagógus vezetőjéhez, az osztályfőnökhöz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, akik 10 munkanapot nem meghaladóan kötelesek a kérdésre érdemben reagálni, vagy illetékességéből azt felettesüknek válaszadásra továbbítani.

Szülők tájékoztatása

szülői értekezleteken (évente 3 alkalommal), SZM gyűléseken és fogadóórákon történik, melyekről a szülők írásbeli értesítést kapnak.

Szülői értekezletek tervezett időpontjait az éves munkaterv tartalmazza, de hagyományosan az alábbiak szerint kerülnek megszervezésre:

1. szülői értekezlet a tanévnyitóhoz kapcsolódva,

2. november hónapban,

3. pedig februárban, amikor pályaválasztási tájékoztató is tartunk.

- A szülői értekezletre minden esetben szülői munkaközösségi gyűlés is kapcsolódik, ahol a szülők élhetnek törvény adta jogaikkal (munkaterv és szabályzatok véleményezése, javaslattevés az iskolai élet bármely területére.)
- Ezeknek az eseményeknek az időpontjáról az ellenőrző könyvben kapnak előzetes értesítést az érintettek.

3. A tanulói köteleességek gyakorlásának helyi szabályai

- A tanév elején választott tanórán kívüli foglalkozás szorgalmi idő közben le nem mondható, mert jelentkezéskor a teljes tanév idejére kötelezettséget vállalt a tanuló. A foglalkozásokon rendszeresen részt kell vennie, így teljesíti önként vállalt kötelezettségét, és gyarapítja tudását.
- Rendszeres iskolába járással, tanulással és fegyelmezett magatartással tegyen eleget minden tanuló tanulmányi kötelezettségének, óvja és gazdagítsa az intézmény jó hírnevét.
- Mindenkinek tiszteletben kell tartania tanárai, tanulótársai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, jogait.
- Kiemelkedően veszélyes és deklaráltan súlyos jogellenességnek minősül:
 - az agresszió (akár szóban vagy tettben történik),
 - a másik tanuló bántalmazása,
 - erőszakkal való megalázása,
- a mások egészségét veszélyeztető tevékenységek (kábitószer terjesztése, dohányzás, mérgező anyagok használata, alkoholfogyasztás, pirotechnikai eszközök, szűrőeszközök behozatala.)

Ezen jogellenes magatartások bármelyike szigorúan tilos, és megszegésük fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

Intézményünkben a tanulók nem dohányozhatnak, de az ingatlan területén belül a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően a felnőtt dolgozók részére sincs kijelölt dohányzóhely. Az iskola bejáratánál, a kaputól 5 méteren belül is tilos az ilyen tevékenység bárki számára.

- A tanuló kötelessége, hogy a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje, óvja az iskola létesítményeit, felszerelését.
- Kötelessége továbbá a szóbeli házi feladatok megtanulása, az írásbeliek elkészítése. A felső tagozatosok részére írásbeli leckét lehetőség szerint nem adunk.
- Gondatlan károkozás esetén a tanuló ill. a szülő köteles a kárt megtéríteni. A szándékosság bizonyítása esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját, és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse, ha másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, vagy ha megsérült.
- Köteles betartani a tanuló az iskolai munkarendi szabályait.
- Azaz a tanítás megkezdése előtt 15 perccel az intézményben kell tartózkodnia, a reggelit igénybe vevőknek legkésőbb 7 óra 30 percre kell megérkezniük, mert ekkor kezdődik az étkeztetés. A tanórákat késéssel ne zavarja meg senki sem, ha ez mégis előfordul, a késő igyekezzen mihamarabb, csendben elfoglalni helyét, és gyorsan bekapcsolódni a munkába.

III. Viselkedési-és viseleti szabályok

- A tanulóknak tisztán, ápoltnak, a tanuláshoz szükséges felszereléssel kell iskolába érkezniük.
- Az intézmény által szervezett rendezvényeken, az alkalomhoz illő, sötét alj, vagy nadrág és fehér felső viselése javasolt. életkorának megfelelő, nem kirívó viselet kötelező, iskolai ünnepélyek alkalmával
- A kulturált együttélés szabályait, illedelmes viselkedéssel, udvarias beszéd és hangnem alkalmazásával kell betartania.
- Az intézményben a napraforgó és a tökmag fogyasztása, valamint foglalkozásokon a rágógumizás nem megengedett.
- A váltócipő használata, különösen az esős idő beálltával kötelező.
- A tanulók egymás közötti csereberével, vagy üzleteléssel nem foglalkozhatnak.
- Ügyelnie kell minden tanulónak környezetére tisztaságára, a WC-k rendeltetésszerű használatára, a berendezési tárgyak megóvására.
- Az iskolához nem tartozó idegen személyek az iskola területén csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
- Az udvaron kerékpározni, kismotort használni csak az iskola által szervezett rendezvényeken szabad.
- A nagyszünetben az udvaron kerülni kell a balesetveszélyes magatartást (a gyerekek közötti futkározást, verekedést, hógolyózást, csúszkálást).
- Téli időszakban az iskola területén téli sportok üzése is csak felügyelettel, szervezett keretek között történhet.

IV. Az iskolai munkarend szabályai

1. Nyitva tartás, csengetési rend, tanítási idő

- Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig, munkanapokon 07.00-15.30-ig. (Várható változás 2013.09.01-től nyitvatartási idő: 7.00-17.00-ig).
- Az általános iskolai tanulók reggel 7,15-7,45 között gyülekeznek, rossz idő esetén, az iskola főbejáratán belüli előtérben, jó időben az udvaron.
- A napközis tanulók az gyógypedagógiai asszisztensek felügyelete mellett és vezetésével $\frac{1}{2}$ 8 - $\frac{3}{4}$ 8 között reggeliznek a szomszédos étteremben.
- A figyelmeztető csengetés 7 óra 55 perckor hangzik el, ekkor kell elfoglalni a tanulóknak helyüket az osztályteremben.
- Az 1. tanóra 80.00 órakor kezdődik. Becsengetésre mindenkinek elő kell készítenie az órához szükséges felszerelést, majd csendben kell várni az órára érkező tanárt. A hetes a felső tagozaton jelentésében jelezze azt is, hogy ennek ki nem tett eleget.
- A tanórák 45 percesek, utána 10 perc szünet következik, kivéve a 3. szünetet, amely 20 perces. A 2. szünet a tízórais szünet, ekkor a 2. órát tartó nevelő felügyel az osztályban a tízórai elfogyasztásáig.
- A 3. szünetet jó idő esetén az ügyeletes tanárok vezetésével, pedagógus és asszisztensi felügyelet mellett az udvaron kell tölteni. Rossz idő esetén és az óraközi szünetekben a tanulók az osztályteremben, és az ahhoz tartozó folyosón tartózkodhatnak. Minden szünetben a hetes kötelessége a szellőztetés.
- A délelőtti órák végeztével a bejáró tanulók az órát tartó nevelővel vonuljanak le a földszinti főbejáratához. A napközis és ebédet igénylő tanulók várják meg nevelőjüket az osztályteremben. Ők a nevelő kíséretével menjenek az ebédlőbe, felügyelet mellet étkezzenek és közösen térjenek vissza. Tanórai

vagy napközis foglalkozások keretében az iskola területét csak előzetes bejelentés után nevelői kísérettel szabad elhagyni.

- A szakköröket, a szabadon választható tantárgyakat tanórán kívüli foglalkozásokat egyéni választás alapján lehet látogatni. Ezen foglalkozásokra tanév elején (szeptemberben) lehet jelentkezni, a döntés azonban egész tanévre kötelez, ezért a csoportokból való tanév közbeni kimaradás csak kivételesen indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehetséges.
- A napközis foglalkozások és a délutáni tanórák 15.20 óráig tartanak. Korábban csak szülői írásbeli vagy személyes kérésre indokolt esetben igazgatói hozzájárulással engedheti el a nevelő a tanulókat (nem megfelelő indokok: vásárlás, rokonlátogatás, kistestvér felügyelete, háztartási munka, valamint más időpontban is megoldható egyéb feladatok).
- Várható változás 2013.09.01-től, hogy a délutáni foglalkozások 16.00-ig tartanak, és 17.00 –ig biztosít az iskola felügyeletet.
- A délelőtti tanórák, illetve délutános foglalkozások végeztével a tanulók tantermeikben fogyasztják el uzsonnájukat. Sorakozó és nevelői elbocsátás után lehet elhagyni az intézményt.
- Eltávozás előtt megfelelő teremrendet kell kialakítani. (a tábla letörlése, a székek elrendezése, a szemét összeszedése, a villany lekapcsolása, az ablak becsukása).
- Az alsó tagozatos és napközis busszal utazó tanulók felnőtt kísérettel mennek a buszmegállóba.

2. Egyéb szabályok

2.1. A hetes feladatai:

- Ha valamilyen okból a pedagógus a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg az osztályba, a hetes kötelessége jelenteni ezt az igazgatói, vagy igazgatóhelyettesi irodában.
- Óraközi szünetekben a felső tagozaton a hetes kötelessége a szellőztetés is.
- Gondoskodik továbbá a tanterem, a tábla rendjéről és a krétaszükségletről, figyelemmel kíséri a tanórák előtt a tanszerek előkészítését, melyről az óra előtti jelentésében beszámol.

2.2. Mulasztások, késések

- Tanítási időben az intézményt csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel hagyhatja el tanuló.
- Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A késést a pedagógus regisztrálja az osztálynaplóban. Rendszeres késés esetében írásban az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt, és felhívja a figyelmet a következményekre.
- Az órákról történő késések pontos regisztrálása a naplóban azért is fontos, mert három késést egy igazolatlan órának kell tekinteni.
- A tanuló köteles a tanítási órákról, az iskolai rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozóan szülője vagy orvosa által igazolni, az igazolást köteles a hiányzást követő megjelenésekor, de legkésőbb az azt követő harmadik tanítási napig bemutatni.
- A tanuló szülője tanévenként összesen 3 napot igazolhat gyermeke hiányzása esetén.
- További napokra vonatkozó távolmaradási engedélyt a szülőnek írásban indoklással kell kérnie. Legfeljebb 3 nappal az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntést befolyásolja a kérelem oka, a gyermek tanulmányi előmenetele, addigi mulasztásainak száma és indoka.

- Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel jár el. Szükség szerint ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárás megindítását.

2.3. Értékelés

Az értékelést részletesen a pedagógiai program tartalmazza, itt csak megemlítjük azt a szabályt, hogy rendszeres iskolába járás esetén havonta legalább egy osztályzattal kell értékelni a tanulók teljesítményét.

3. Étkeztetés és tankönyvtámogatás helyi szabályai

Speciális, gyógypedagógiai intézményünkben nagyon fontos a napközis ellátás. Az étkezésnél az 50%-os támogatás a jelen jogszabályok szerint alanyi jogon jár minden tanulónknak, oly módon, hogy a nyersanyag norma 50 %-át kell a tanulónak térítési díjként megfizetnie. Ezen felül plusz kedvezményt a gyermek a család szociális helyzete alapján szerezhet, melynek jogosultságát az önkormányzat határozza meg, illetve ingyenesen étkeznek a jegyző által kiadott igazolás alapján a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók az általános iskola 8. évfolyamának befejezéséig.

Sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő intézményként az érvényes törvényi szabályozás szerint valamennyi tanulónkat ingyenes tankönyvellátás illeti meg. Az ingyenes tankönyv elvesztése, vagy szándékos rongálása miatti pótlás esetén viszont a második tankönyv teljes térítési díját kell megfizetni.

4. Befizetés és visszafizetés rendje

Az étkezési térítési díjat a gazdasági iroda pénztárhelyiségében lehet befizetni munkanapokon 8 és 15 óra közötti időpontban. Az étkezések nyilvántartása alapján a hónap végi zárásnál kimutatott túlfizetés a következő havi befizetésnél kerül kompenzálásra.

Tankönyvtérítést az érvényes jogszabályok szerint az iskolánkba járó SNI tanulóknak nem kell fizetniük, ezért intézményünkben a tankönyvek minden tanuló számára ingyenesek.

Az előkészítő szakiskolai tagozaton pályaorientációs és szakmai alapozó képzés folyik, a fiatalok felkészülnek a szakmai képzésre, de konkrét OKJ szerinti szakképzés nincs, így ehhez kapcsolódóan tandíj erre a területre sincs megállapítva. Intézményünkben csak az étkezés térítéseként jelentkezik befizetési kötelezettség.

Osztályközösségen belül, a szülők kezdeményezésére, a szülővel való egyetértés esetén (a szeptemberi első szülői értekezlet feladata ez) osztálypénz befizetése lehetséges, de ebben az esetben az osztályfőnök köteles hitelesített füzetben nyilvántartást vezetni a bevételekről és kiadásokról, tanév végén éves összesítő beszámolót készíteni, azt nevelőtársával valamint egy SZM-taggal aláíratni, végül az igazgatóval ellenjegyeztetni. Kifutó osztály esetén a maradványt ki kell osztani a tanulók részére.

V. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái és rendje

1. A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra az iskola hírnevét öregbítő teljesítményekre kell figyelemmel lenni.

Szaktanári, illetőleg osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki az előző havi értékeléshez képest lényegesen javított, iskolai, vagy iskolán kívül szervezett versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Oklevél formájában, írásbeli osztályfőnöki dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az év végi bizonyítványában 4,5 vagy a feletti eredményt ért el.

Igazgatói dicséretet, oklevelet és/vagy tárgyi jutalmat kap az a tanuló, aki év végén jeles, vagy kitűnő eredményt ér el.

Igazgatói dicsérettel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki megyei vagy magasabb szintű tanulmányi, sport vagy kulturális versenyen első, második, vagy harmadik helyezést ér el, év végén oklevél vagy tárgyjutalmat kap, aki ezeken a versenyeken országos döntőben 1-6. helyezést ér el.

A tanév végén igazgatói elismerő oklevelet kap az a tanuló, aki kiemelkedő jó közösségi munkát végzett.

Minden tanév végén a ballagó diákok közül a tantestület szavazata alapján egy-egy fő kaphat tárgyi elismerést „Az év tanulója” és „Az év napközise” megjelöléssel.

2. Fegyelmi intézkedések.

Az oktatás folyamán tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés fajhoz, nemhez, nemzethez, nemzeti vagy etnikai csoporthoz tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás vagy vagyoni helyzet alapján.

A fegyelmező intézkedések alapelve

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek és a tanulók nem vethetők alá testi fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.

A fegyelmező intézkedést akkor kell alkalmazni, ha a tanuló kötelességzegése nem éri el azt a súlyosságot, amikor már fegyelmi eljárást kell indítani.

A fegyelmező intézkedéseknél általában meg kell tartani a fokozatosság elvét:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés vagy intő,
- igazgatói figyelmeztetés intő vagy rovó.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától”, valamint a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles a gyermeke számára új iskolát keresni, ha ez a keresés 15 napig eredménytelen, akkor a kormányhivatal 7 nap alatt köteles másik iskolát kijelölni a tanuló számára. A másik iskolába történő áthelyezés csak akkor alkalmazható fegyelmi büntetés, ha a két iskola igazgatója előre megállapodott az átvételről.

A „meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása” fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény súlyát figyelembe kell venni, és mérlegelni kell valamennyi körülményt.

A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga, hogy meghallgassák, védekezhessen, hogy az eljárás során a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségzegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait jogszabály rögzíti, a lefolytatás részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

3. Kártérítési kötelezettség

A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott károkozás esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján, az iskola igazgatója határozza meg.

- A gondatlan és szándékos károkozás tényét tisztázni kell, amely után a kártérítés mértékéről szintén a Ptk. szabályai szerint kell eljárni.

VI. Helyiséghasználat, területhasználat szabályai

- A gazdasági irodában hivatalos ügyintézésen kívül nem tartózkodhat tanuló.
- Az ügyintézés időpontja meghatározott, azt be kell tartani.
- Az intézmény területén és tantermeiben az alapvető viselkedési normákat betartva, tanórán kívül csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.
- Környezete tisztaságára, a tárgyak eszközök, helyiségek rendeltetésszerű használatára köteles figyelmet fordítani minden tanuló.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és az egészségkárosító szerek használata, alkalmazása.
- Tanulók tornateremben csak tornacipőben tartózkodhatnak.
- A könyvtárat csak kölcsönzési időben látogathatják tanári felügyelet nélkül a tanulók. A kölcsönzési idő tanévenként kerül kihirdetésre és kiírásra.
- A konyha használata: csak kivételes esetben a tanmenetben előírt feladat végrehajtása érdekében kizárólag tanári felügyelettel történhet. Egyéb esetekben diákoknak ott tartózkodni szigorúan tilos!

VII. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

1. Egészségvédelmi és baleset megelőzési szabályok

- Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka, tűzvédelmi, baleset megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Az erre felkészítő oktatás-képzés időpontja az első tanítási nap, és a következő hét osztályfőnöki órája, mely tényrt rögzíteni kell az osztálynaplókban minden csoportnál.
- Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágóeszközök, robbanószerkezetek, petárda – tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét az éves munkatervben határozzuk meg, melyet az első tanítási napon a tanulók tudomására hozunk.
- Az iskola őrző-védő szolgálathoz bekötött riasztós védelmi rendszerrel ellátott.
- Az itt nem szabályozott kérdéseket, az SZMSZ mellékletében leírtak szerint kötelesek teljesíteni.

2. Munkavédelmi védő, óvó előírások

- Testnevelés és technika órákon a balesetveszély elkerülése miatt tilos a veszélyforrást jelentő testékszer, gyűrű, nyaklánc, a kibontott haj viselése, az ebből adódó balesetért az intézmény felelősséget nem vállal. A tanulónak haladéktalanul jelentenie kell, ha saját vagy társai testi épségét veszélyeztető tényezőt észlel környezetében, ha balesetet lát vagy annak szenvedő alanya és cselekvőképes. A jelzést az ügyeletesnek vagy a közelben tartózkodó nevelőnek illetve asszisztensnek felé kell megtenni.
- A folyosók szűkossége miatt ott futkározni nem szabad, mert az könnyen balesetet okozhat.
- A technika teremben való tartózkodás ideje alatt a munkavédelmi szabályokat, szerszámhasználati utasításokat szigorúan be kell tartani a tanulóknak, a nevelő erre foglalkozásonként köteles a gyerekek figyelmét felhívni.
- Testnevelés órák és egyéb sportfoglalkozások alkalmával is hasonló módon kell eljárni, fokozottan ügyelve a balesetveszélyre és a megelőzésre.
- A számítógépteremben az ott kifüggesztett használati rendnek megfelelően kell viselkedni.
- Ezen a három nevelési helyszínen fokozottan kell figyelni a felnőtt felügyeletével megvalósuló tanulói foglalkoztatására.

3. Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakra vonatkozó szabályok

3.1 A tantárgyi követelmények teljesítéséhez nem szükséges eszközök az iskolába be nem hozhatóak ott nem használhatók. Kerékpárt, mobiltelefont a tanuló az iskola egész területén nem használhat, ezekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. 1.000,-Ft-nál nagyobb értékű játék, sétálómagnó, CD lejátszó behozatala szigorúan tilos, egyéb tárgyak, eszközök behozatala is csak nevelői kérésre lehetséges, ilyen esetben az eszközért a behozatalt kezdeményező nevelő felel.

Az iskolában nem használható eszközök és tárgyak fellelése esetén a pedagógus köteles elvenni azokat, és csak a tanítás végeztével kaphatja vissza a gyermek, kivéve a mobiltelefonokat, melyeket elvétel esetén a pedagógus megőrzi, és csak a szülőnek adja vissza. A szülőt írásban értesíti kell az ellenőrzőn, vagy üzenő füzetben keresztül.

3.2 Tűzriadó, bombariadó

Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén az iskola épületét mindenki köteles elhagyni. A tanulók a csoportban (osztályban) lévő nevelő vezetésével hagyják el az épületet pánikkeltés nélkül, a kijelölt "menekülési" útvonalon. A nevelő a gyermekek biztonságos elvezetése mellett az osztálynaplót is kimenekíti, hogy a létszámról pontos jelentést tudjon adni.

A bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény ideje alatt, az esedékes nevelőváltás a tanulócsoportok biztonságos átadásával történik.

VIII. Nyilvánosságra hozatal

Az iskolába lépő új tanulók illetve szüleik az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást az intézményi dokumentumokról, köztük a házirendről. Ezt a szülői értekezletet az új tanév megkezdése előtt tartjuk rendszerint június-július hónapban.

Szükség esetén a szülők nyomtatott állapotban is megkaphatják az érvényes házirendet olvasásra a hirdetőről vagy az igazgató helyettesi irodából.

A házirendet megkapják az osztályfőnökök, hogy a tanév első tanítási napján osztályukkal megismertethessék, és ott kifüggeszthessék.

Az autista csoport tanulóira a házirend IV. V és VII. pontjában foglaltak a gyermekek pszichikai státuszának megfelelően, csak egyéni elbírálással érvényesek.

Kifüggesztendő:

- minden osztályteremben,
- az iskola földszinti hirdetőabláján,
- a tanáriban.

A házirendet évente diákgyűlésen, szülői közösségi gyűlésen értékeljük, ha szükséges, a módosításokat elvégezzük.

Várpalota, 2013. március 27.

.....
Pócsik József
igazgató

IX. Melléklet

A Házirend óvodai csoportra vonatkozó kiegészítése

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Óvodásaink sajátos nevelési igényű gyermekek, felvételük, többségi óvodákból való átvételük, a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott életkorban, csak a Veszprém Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességeket Vizsgáló, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői javaslata alapján történhet.

A konkrét foglalkozások 09.00 órakor kezdődnek, ezért kérjük a gyermekeket legkésőbb 08.30-ig szíveskedjenek a napirend betartása és begyakorlása érdekében behozni, kivételes esetben előzetes engedéllyel 09.00-ig, de ebben az esetben már óvodai reggelizetésre nincs lehetőség.

Kérjük, hogy a gyermeket átöltöztetve, megpisiltetve adják be reggel a csoportszobába.

A reggeli és délutáni csoportösszevonás rendje:

Délelőtt 06.30-tól 08.15-ig

Délután 14.00-15.15-ig

A reggeliztetés folyamatos 07.45-től 09.00 óráig terjedő időszakban történik.

Óvodába adható a gyermek:

- a 3. életévének betöltésétől az iskolaérettség elérésével a tankötelezettség megkezdéséig szakértői javaslattal,
- ha egészséges, és orvos által igazoltan közösségbe jöhet,
- a szülő az étkezési, térítési díjat befizette.

Gyermekek jogai (Nkt. 46.§ alapján)

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában, tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletbe tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az óvodásoknál az étel erőltetése vagy elvonása, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett módon hátrányos megkülönböztetés sem érheti vallási, származási vagy egyéb okból.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- A gyermekek nevelése, oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai vagy az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult óvodások étkezése intézményünkben ingyenes.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermek óvodában használt ruháit, cipőjét jellel kell ellátni, és az arra kijelölt helyen kell tárolni.
- Kérjük, minden kisgyermeknek legyen tartalék váltóruhája, cipője (egészségügyi szempontok figyelembe vétele miatt).
- Legyen olyan tornafelszerelése, mely az egészséges és biztonságos mozgását segíti.

A gyermek étkeztetése az óvodában

- A gyermek napi háromszori étkezését biztosítja az óvoda.
- Esetleges tej-, liszt-, és egyéb élelmiszer túlérzékenységet a szülőnek kötelessége írásban jeleznie az óvodában.
- Kérjük a szülőket, kísérőket, hogy egészségügyi és nevelési szempontból tartózkodjanak az óvoda területén a gyermek egyéni etetésétől, a nassolástól, az otthonról hozott élelmiszerek ottani átadásától.
- Az ebéd megrendelésének pontos intézése érdekében kérjük a beteg gyermek ebédjének lemondását a hiányzás napján kora reggel vagy legkésőbb 10 óráig. A gyógyult állapot után kérjük a jelzést délelőtt 10 óráig, így kerülhet be a kisgyermek a másnapi étkezési létszámba. A jelzés történhet telefonon vagy személyesen.
- Kérjük, hogy az étkezési térítési díjak befizetését minden hónap 12-éig szíveskedjenek megoldani.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, lázas, még lábadozó gyermeket nem fogadhatunk. A kisgyermek hiányzása után az ismételt óvodába érkezéskor orvosi igazolást kell bemutatni, melyen szerepelnie kell a betegség idejének (a távol maradás igazolása), és az orvos nyilatkozatának, hogy a kisgyermek közösségbe adható.
- Háromnapos hiányzás után csak ilyen orvosi igazolás esetén fogadható a gyermek.
- Kérjük a szülőket, hogy az esetleges krónikus betegségekről tájékoztassák az óvónőket, hogy amennyiben szükséges, megfelelő segítséget tudjunk nyújtani a gyermek számára.
- A csoportban szülői kérésre csak a gyermek rendszeresen szedett gyógyszereit adhatjuk be, mely eredeti csomagolású, és hivatalos adagolási feljegyzéssel is ellátott.
- Az óvónő-gyógypedagógus azonnal intézkedik, ha baleset, vagy napközben megbetegedés történik a csoportjában. Haladéktalanul értesíti a szülőt. (láz, hányás, hasmenés, hasgörcs stb.) esetén, ezért kérjük a szülők elérhetőségének pontos megadását.
- Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, hiszen az ilyen megbetegedést az óvoda is köteles tovább jelenti.

Egyéb szabályozások

- A gyermeket reggel az ott tartózkodó felnőttnek (óvónő, dajka) kell személyesen átadni. Írásban tájékoztatni kell adni a nevelési év első napján, hogy melyik gyermeket ki és mikor viheti el az óvodából a szülők akadályoztatása esetén.
- A behozott értékekért (pl. ékszerek, játékok) felelősséget nem tudunk vállalni. A balesetek elkerülése érdekében magára, vagy társára veszélyes szűrő- és eszközt semmiképpen ne hozzanak a gyermekek az óvodába.
- Kérjük, hogy a törölközőket, tornaszakot hetente, az ágyneműt kéthetente vigyék haza a rendszeres tisztántartás érdekében. A csoportszobában a gyermekek váltócipőt használjanak (szandál, egyéb könnyű váltócipő).
- A tornaterembe csak tornacipőben lehet bemenni.

Az óvodába járási kötelezettség, mulasztás igazolása

- Az óvodaköteles gyermek csak indokolt esetben hiányozhat az óvodából. Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén jelzési kötelezettségünk van a Járási Hivatal felé.
- A felvett gyermekek rendszeres óvodába járása a gyermek alapvető érdeke. Igazolt a mulasztás: az orvos által igazolt betegség, vagy a 3 napot meg nem haladó, szülő által igazolt hiányzás esetén.
- Amennyiben üdülés, vagy egyéb családi okból 3 napnál tovább kellene távol maradni a foglalkozásokról a gyermeknek, úgy azt engedélyeztetni kell az intézmény vezetőjével.

Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét. A házirendről a szülőket beiratkozáskor tájékoztatni kell, a dokumentum egy példányát az előtérben kifüggeszteni szükséges..
- Joga a szülőnek, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézményvezető és az óvónő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt napok).
- Minden szülő részt vehet a Szülői Közösség létrehozásában, és megválasztása esetén annak munkájában.
- A szülői szervezet képviselőjeként tanácskozási joggal részt vehet a szülő a nevelőtestületi értekezleteken.

A szülők gyermekükkel kapcsolatban információt csak gyermekük óvónőjétől kérjenek.

Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda és az intézmény teljes területén dohányozni szigorúan tilos!
- Az intézmény vagyonában okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak az óvodai szolgáltatását igénybe vevők is.

Várpalota, 2013. március 27.

.....
Pócsik József
igazgató

Nyilatkozatok és záradék

1. Nevelőtestület

Jegyzőkönyv

Készült: 2013.03.27-én a Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola, ESZKI és EGYMI hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: a tantestület tagjai a jelenléti ív szerint.

Tárgy: Házirend módosítása

Pócsik József igazgató a jegyzőkönyv vezetésére felkéri Tordainé Kovács Piroskát, hitelesítésre Devecseriné Hánis Ildikót és Szukics Tibort, majd ismerteti a Házirend módosításait. Felkéri a tantestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat az elhangzottakkal kapcsolatban. Hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja a Házirend módosításának elfogadását. A Házirend módosításait a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Kmf.

.....
Tordainé Kovács Piroska
jegyzőkönyv vezető

.....
Pócsik József
igazgató

.....
Devecseriné Hánis Ildikó
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Szukics Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív mellékelve!

Jelenléti ív
2013. 03.27.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.

2. Diákönkormányzat

Nyilatkozat

A diákönkormányzat nevében nyilatkozom és aláírással tanúsítom, hogy a Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Házirend módosítását a diákönkormányzat megismerte és véleményét nyilváníthatta.

Várpalota, 2013.03.27.

.....
diákmozgalmat segítő tanár

.....
diákönkormányzat nevében

3. Szülői Közösség

Nyilatkozat

A szülői közösség nevében nyilatkozom és aláírással tanúsítom, hogy a Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Házirend módosítását a szülői közösség megismerte és véleményét nyilváníthatta.

Várpalota, 2013.03.27.

.....
szülői közösség nevében
SZK-elnök